


Nie podpisany elektronicznie.

Uwaga – dokument ten nie jest Potwierdzeniem Złożenia Wniosku

Numer rejestru Ministerstwa:	Data wpływu do Instytucji Zarządzającej	Decyzja Ministra
.....		kwota:zł
.....		rozdział: §-.....zł
.....		rozdział: §-.....zł
Program: Partnerstwo dla książki		data decyzji:
Nabór nr:	Lista preferencji wniosków z dnia:

Miejscowość: Warszawa
Dnia: 2018-01-09


(pieczęć wnioskodawcy)

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
00-071 Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

**Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego
ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego
do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego**

PARTNERSTWO DLA KSIĄŻKI 2018

Numery identyfikacyjne wnioskodawcy

Nr NIP

Nr REGON

Kod JST wg GUS¹

Miejscowość, data i termin naboru

Miejscowość

Data

Termin

I. Nazwa Programu

II. Nazwa instytucji zarządzającej Programem

III. Nazwa własna zadania

IV.1. Rodzaj zadania(określony w regulaminie danego Programu)

prowadzenie działań animujących czytelnictwo w bibliotekach publicznych

IV.2. Tryb finansowania zadania²

- a) Zadanie finansowane w trybie 1-rocznym (realizowane wyłącznie w roku 2018)
- b) Zadanie finansowane w trybie 2-letnim
- c) Zadanie finansowane w trybie 3-letnim

V. Informacje o wnioskodawcy

V.1. Pełna nazwa wnioskodawcy

Fundacja Czytamy

V.2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych

1	Imię	Jan	Nazwisko	Kowalski
	Numer telefonu	22 11 11 110	Stanowisko	prezes
	Numer tel. kom.		Adres e-mail	a.tusiewicz@instytutksiazki.pl
	Numer faksu	22 11 11 111		

V.3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Instytucją Zarządzającą

Imię	Anna	Nazwisko	Tusiewicz
Numer telefonu	126171909	Stanowisko	główny specjalista
Numer tel. kom.	694267776	Adres e-mail	a.tusiewicz@instytutksiazki.pl
Numer faksu			

V.4. Adres wnioskodawcy

Ulica	Warecka	Numer lokalu	12
Numer domu	5	Poczta	Warszawa
Kod pocztowy	00-001	Gmina	Targówek
Miejscowość	Warszawa	Województwo	mazowieckie
Powiat	Warszawa	Numer faksu	22111111
Numer telefonu	221111110		
Adres e-mail	a.tusiewicz@instytutksiazki.pl		

V.5. Adres korespondencyjny

Ulica	Warecka	Numer lokalu	12
Numer domu	5	Poczta	Warszawa
Kod pocztowy	00-001	Gmina	Targówek
Miejscowość	Warszawa	Województwo	mazowieckie
Powiat	Warszawa	Numer faksu	22111111
Numer telefonu	221111110		
Adres e-mail	a.tusiewicz@instytutksiazki.pl		

V.6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego

Nazwa banku
Numer rachunku

V.7. Forma organizacyjno – prawna

V.7a. Rodzaj podmiotu

--nie dotyczy--

V.7b. Dane właściwego rejestru

Numer KRS

V.8. Czy wnioskodawca jest organizacją pożytku publicznego?

- Tak
 Nie

V.9. Rozdział klasyfikacji budżetowej

--nie dotyczy--

V.10. Nazwa i adres realizatora zadania

--nie dotyczy--

VI. Zakres zadania i jego charakterystyka

VI.1. Syntetyczny opis zadania

Krótką charakterystyką projektu - jego podstawowe założenia i cechy szczególne, z uwzględnieniem strategicznych celów programu.

VI.2. Szczegółowy opis zadania

A. Informacje ogólne

A.1. Cykl

A.2. Miejsce realizacji

1 Typ miejsca
Miejscowość
Ulica
Numer budynku
Termin od Termin do

A.3. Zasięg zadania

A.4. Współorganizatorzy w realizacji zadania

Lp.	Nazwa podmiotu	Kwota (nieujęta w preliminarzu)	Wkład rzeczowy (opis)	Inne formy współpracy (opis)
1	<input type="text" value="Fundacja abc"/>	<input type="text" value="500,00"/>	<input type="text" value="brak"/>	<input type="text" value="pomoc organizacyjna"/>

A.5. Partnerzy medialni

A.6. Adres internetowy (strona www)

Tu należy wpisać adres internetowy zadania, gdzie będą znajdowały się informacje o realizowanym zadaniu

B. Opis zadania, w tym

B.1. Ogólna koncepcja oraz przewidywane jakościowe rezultaty realizacji zadania

W tym punkcie należy opisać ogólną koncepcję zadania, jego cele rezultaty jakie zamierza się osiągnąć, z uwzględnieniem strategicznych celów programu.

B.2. Elementy składowe zadania (program, opis poszczególnych działań)

W tym punkcie należy opisać elementy składowe zadania, wszystkie działania związane z jego realizacją. Poziom szczegółowości zależy tylko i wyłącznie od wnioskodawcy.

B.3. Informacje na temat osób odpowiedzialnych za koordynację merytoryczną i organizację zadania (wykształcenie/kwalifikacje, doświadczenie zawodowe)

W tym punkcie należy przedstawić osoby odpowiedzialne za realizację projektu.

B.4. Recenzje wydawnicze

--nie dotyczy--

B.5. Odbiorcy zadania

B.5.1. Grupy wiekowe

- Dzieci (0-12 lat)
- Młodzież (13-18 lat)
- Dorośli (osoby w wieku produkcyjnym/aktywne zawodowo)
- Seniorzy (osoby w wieku emerytalnym/poprodukcyjnym/60+)

B.5.2. Charakterystyka oferty realizowanej w ramach zadania dla poszczególnych grup odbiorców (w tym dla wskazanych grup wiekowych)

Szczegółowe określenie rodzaju odbiorów, do których kierowane jest realizowane zadanie.

B.6. Sposób promocji zadania

W tym punkcie należy opisać sposób promocji zadania.

B.7. Informacje dodatkowe

Dodatkowe informacje, które zdaniem wnioskodawcy są ważne dla oceny zadania.

B.8. Czy inwestycja dotyczy nieruchomości, która jest zabytkiem wpisanym do rejestru zabytków

--nie dotyczy--

VII. Koszty, źródła finansowania oraz harmonogram realizacji zadania

VII.1. Źródła finansowania zadania

Źródło		Kwota	Procent całość zadania								
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania ³		35 000,00									
1. Środki spoza sektora finansów publicznych, w tym:		20 000,00	57.14								
a) Finansowe środki własne wnioskodawcy niezaliczanego do sektora finansów publicznych	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lp</th> <th>Kto</th> <th>PLN</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>środki własne fundacji</td> <td>15 000,00</td> <td>42.86</td> </tr> </tbody> </table>	Lp	Kto	PLN	%	1	środki własne fundacji	15 000,00	42.86		
Lp	Kto	PLN	%								
1	środki własne fundacji	15 000,00	42.86								
b) Od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lp</th> <th>Kto</th> <th>PLN</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>firma prywatna</td> <td>5 000,00</td> <td>14.29</td> </tr> </tbody> </table>	Lp	Kto	PLN	%	1	firma prywatna	5 000,00	14.29		
Lp	Kto	PLN	%								
1	firma prywatna	5 000,00	14.29								
c) Inne środki ze źródeł niezaliczanych do sektora finansów publicznych		--brak--									

2. Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania	0,00	0.00
3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)	15 000,00	42.86
4. Inne środki z sektora finansów publicznych, w tym:	0,00	0.00
d) Finansowe środki własne wnioskodawcy zaliczanego do sektora finansów publicznych	--brak--	
e) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego	--brak--	
f) Inne środki publiczne (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra KiDN)	--brak--	
g) Środki z programów europejskich	--brak--	
5. Środki z sektora finansów publicznych razem	15 000,00	42.86

VII.2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania

Oplaty za dostęp do udziału w zadaniu

--brak--

Bezpłatny dostęp do udziału w zadaniu

Lp.	Rodzaj	Liczba bezpłatnych jednostek dostępu *	Szacowana cena jednostkowa	Szacowana liczba/nakład	Sumaryczna liczba jednostek dostępu do zadania	Szacowany przychód
1	zaproszenie/wejściówka	1	0,00	300	300	0,00
Razem				300	300	0,00
Średnia opłata za udział w zadaniu						0,00

Inne źródła przychodów z realizacji zadania

--brak--

Inne efekty realizacji - niegenerujące przychodów

--brak--

Suma przewidywanych przychodów z realizacji zadania 0,00

* W przypadku standardowych biletów/wejściówek należy podać wartość 1. W przypadku jeśli zaproszenie/ subskrypcja/ akredytacja/ uczestnictwo w warsztacie/kursie/konferencji/rezydencji itd. dotyczy więcej niż 1 osoby (np. zaproszenie 2-osobowe) należy podać liczbę osób, których dotyczy pojedyncze zaproszenie/akredytacja/subskrypcja/ uczestnictwo w warsztacie/kursie/konferencji/rezydencji itd. W przypadku karnetów należy podać liczbę wydarzeń (spektakli, koncertów itd.) do których dostęp obejmuje karnet.

** W przypadku zróżnicowania w cenach biletów/karnetów można podać osobne pozycje (cena danej kategorii biletu wraz z nakładem) lub cenę średnią wraz z całościowym nakładem biletów/ karnetów przewidzianym do sprzedaży.

VII.3. Wszystkie lata realizacji zadania - podsumowanie

Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania	35 000,00 PLN	
Średnia opłata za udział w zadaniu	0,00 PLN	
Suma przewidywanych przychodów z realizacji zadania	0,00 PLN	0.00 %
Suma środków z sektora finansów publicznych	15 000,00 PLN	42.86 %

VII.4. Preliminarz całkowitych kosztów zadania wraz ze źródłami finansowania

Koszty z podziałem na źródła finansowania - PLN

Lp.	Nazwa kosztu	Koszt ogółem PLN	Wnioskowana dotacja MKiDN	Inne środki z sektora finansów publicznych	Środki spoza sektora finansów publicznych	Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania
1	Wynagrodzenia bezosobowe z tytułu umowy zlecenia lub umowy o dzieło (wynagrodzenia dla prowadzących spotkania)	5 000,00	2 000,00	0,00	3 000,00	0,00
2	Wynagrodzenia osobowe z tytułu umów o prace (koordynator, obsługa organizacyjna i finansowa)	4 500,00	1 500,00	0,00	3 000,00	0,00
3	Usługi transportowe	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00
4	Usługi hotelarskie	4 000,00	3 000,00	0,00	1 000,00	0,00
5	Usługi filmowe i fotograficzne	700,00	700,00	0,00	0,00	0,00
6	Usługi promocyjne	2 000,00	1 800,00	0,00	200,00	0,00
7	Usługi poligraficzne	1 500,00	500,00	0,00	1 000,00	0,00
8	Zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania	3 000,00	1 000,00	0,00	2 000,00	0,00
9	Nagrody finansowe i rzeczowe	3 000,00	0,00	0,00	3 000,00	0,00
10	Usługi cateringowe i gastronomiczne, zakup artykułów spożywczych	5 000,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00
11	Koszty ubezpieczeń	800,00	500,00	0,00	300,00	0,00
12	opłaty licencyjne	1 000,00	500,00	0,00	500,00	0,00
13	Usługi łączności i informatyczne	1 500,00	500,00	0,00	1 000,00	0,00
	RAZEM	35 000,00	15 000,00	0,00	20 000,00	0,00
	Wydatki bieżące	35 000,00	15 000,00	0,00	20 000,00	0,00
	Wydatki inwestycyjne ⁵	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kosztorys odzwierciedla cel na który jest przyznane dofinansowanie (wypełnia instytucja zarządzająca)

.....
(data)

.....
(podpis dyrektora instytucji zarządzającej)

VII.5. Harmonogram realizacji zadania⁶

Dzień rozpoczęcia zadania⁷ 2018-01-01

Lp	Termin od	Termin do	Działanie
1	2018-01-01	2018-04-08	Etap przygotowawczy: prace organizacyjne i techniczne, zapraszanie osób, biorących udział w realizacji zadania, projektowanie materiałów promocyjnych.
2	2018-04-09	2018-11-30	Realizacji zadania: Przeprowadzenie spotkań i warsztatów, organizacja noclegów i transportu, zakup materiałów i nagród rzeczowych, promocja.

3	2018-12-01	2018-12-31	Podsumowanie zadania: rozliczenie się z podwykonawcami, wypłaty wynagrodzeń, przygotowanie do rozliczenia zadania.
Dzień zakończenia zadania ⁸		2018-12-31	

VII.6. Procentowy udział dotacji MKiDN powyżej regulaminowego limitu

- Tak
- Nie

VIII. Czy zadanie, na które składany jest wniosek, jest powiązane z innymi zadaniami, o dofinansowanie których ubiega się wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji ministra w ramach tego samego bądź innych Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego?

- Tak
- Nie

IX. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji ministra w roku (2017)

Lp.	Data umowy / porozumienia	Numer umowy / porozumienia	Nazwa zadania	Kwota przyznanej dotacji
1	2017-04-20	12345/17	Tu należy wpisać nazwę zadania określoną w umowie	10 000,00

X. Załączniki

L.p.	Nazwa pliku	Wielkość
X.1. Obowiązkowe załączniki		
Nr załącznika	Nazwa załącznika (zgodna z regulaminem programu)	
1	Nie dotyczy	

XI. Oświadczenia

1. Niniejszym oświadczam, że:

- a) zapoznałem się z treścią regulaminu programu, oraz że informacje podane przeze mnie we wniosku są prawdziwe
- b) jestem osobą uprawnioną lub posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu Fundacja Czytamy, a także składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych
- c) preliminarz zadania nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do US. W przypadku zaistnienia przesłanek umożliwiających odzyskanie podatku zobowiązuję się do poinformowania MKiDN o tym fakcie, a także do zwrotu równowartości otrzymanych lub rozliczonych środków finansowych na rachunek bankowy MKiDN (proporcjonalnie do udziału środków Ministra w finansowaniu danej faktury/rachunku)

2. Oświadczam też, że podmiot Fundacja Czytamy:

- a) posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania
- b) nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych
- c) przedstawiony preliminarz zadania uwzględnia jedynie środki, które docelowo ujęte będą w ewidencji księgowej podmiotu Fundacja Czytamy
- d) będzie księgował wszystkie przychody planowane z tytułu realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszego wniosku

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Pieczęć imienna	Podpis
Jan Kowalski	prezes		

UWAGA!

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.

**WYKAZ WSKAŹNIKÓW
przewidywanych rezultatów realizacji zadania**

Wskaźniki

Lp.	Wskaźnik	Jedn. miary	Wartości
			2018
1	Liczba wydarzeń	szt.	<input type="text" value="50"/>
2	Liczba uczestników (odbiorców) wydarzeń	osoby	<input type="text" value="300"/>

* Wszystkie wartości wskaźników muszą zostać podane

.....
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

.....
(miejscowość, data)

INFORMACJA DOTYCZĄCA POMOCY PUBLICZNEJ

Miejscowość, data

Miejscowość

Data

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

I.1. Nazwa wnioskodawcy

I.2. Adres wnioskodawcy

Ulica	<input type="text" value="Warecka"/>		
Numer domu	<input type="text" value="5"/>	Numer lokalu	<input type="text" value="12"/>
Kod pocztowy	<input type="text" value="00-001"/>	Poczta	<input type="text" value="Warszawa"/>
Miejscowość	<input type="text" value="Warszawa"/>	Gmina	<input type="text" value="Targówek"/>
Powiat	<input type="text" value="Warszawa"/>	Województwo	<input type="text" value="mazowieckie"/>
Numer telefonu	<input type="text" value="221111110"/>	Numer faksu	<input type="text" value="22111111"/>
Adres e-mail	<input type="text" value="a.tusiewicz@instytutksiazki.pl"/>		

I.3. Numer identyfikacji podatkowej

NIP

PESEL

REGON

I.4. Nr i data wpisu do Księgi rejestrowej instytucji kultury

--nie dotyczy--

II. Pomoc publiczna

II.A. Poziom opłat uczestników za udział w zadaniu

II.A.1. Poziom przychodów w budżecie zadania

%

II.A.2. Średnia opłata pobierana za udział w zadaniu

--nie dotyczy--

II.B. Zasięg i odbiorcy zadania

II.B.1. Lokalizacja zadania

--nie dotyczy--

II.B.2. Odbiorcy zadania

--nie dotyczy--

II.C. Zakres działalności wnioskodawcy

II.C.1. Czy wnioskodawca jest podmiotem z sektora finansów publicznych?

--nie dotyczy--

II.C.2. Forma organizacyjno prawna podmiotu

--nie dotyczy--

III. Pomoc publiczna

UWAGA! W przypadku przyznania dofinansowania **nie zostanie ono uznane za pomoc publiczną**.

UWAGA! Treść wypełnionego załącznika może być kontrolowana przez instytucję zarządzającą na każdym etapie realizacji wniosku pod kątem wiarygodności i prawdziwości przedstawionych informacji. Przedstawienie przez wnioskodawcę niesprawdzonych lub nieprawdziwych informacji może skutkować odrzuceniem wniosku lub anulowaniem przyznanego dofinansowania. W przypadku przyznania dofinansowania niebędącego pomocą publiczną beneficjent na etapie aktualizacji wniosku jest zobligowany do ponownego wypełnienia załącznika w celu potwierdzenia czy, w związku ze zmianami w zakresie zadania wprowadzonymi na etapie aktualizacji, nie zachodzą okoliczności uzasadniające zakwalifikowanie dofinansowania jako pomocy publicznej.

III. A. Poziom pomocy publicznej deklarowany we wniosku

III.A.1. Poziom procentowy pomocy w budżecie zadania

--nie dotyczy--

III.A.2. Całkowita kwota pomocy

--nie dotyczy--

IV. Oświadczenie o nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej

Oświadczam, iż: **Fundacja Czytamy**

- nie jestem przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja)

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Telefon, Fax	Email
Jan Kowalski	prezes	22 11 11 110 22 11 11 111	a.tusiewicz@instytutksiazki.pl

.....
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

.....
(miejscowość, data)



Syntetyczny opis działalności wnioskodawcy wraz z perspektywami dalszego rozwoju

I. Nazwa Programu

Partnerstwo dla książki

II. Nazwa zadania

Tu należy wpisać pełną nazwę zadania bez jakiegokolwiek opisu

III. Nazwa wnioskodawcy

Fundacja Czytamy

III.1. Rok powstania/założenia wnioskodawcy

2000

III.2. Ilość zatrudnionych pracowników/członków wnioskującego podmiotu

10

IV. Najważniejsze elementy dotychczasowej działalności

IV.1. Opis dwóch najważniejszych zadań w sferze kulturalnej zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 2 ostatnich lat¹

a)

Opis najważniejszego projektu merytorycznego, realizowanego przez wnioskodawcę w ciągu ostatnich dwóch lat, najlepiej z dziedziny powiązanej z programem

b) --nie dotyczy--²

W tym punkcie należy umieścić informacje dotyczące preferencji dla danego rodzaju zadania (określone w zał. nr 1 do regulaminu programu)

IV.2. Opis dwóch najważniejszych zadań inwestycyjnych z dziedziny kultury zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 3 ostatnich lat³

a)

Opis powinien dotyczyć najważniejszego zadania inwestycyjnego z obszaru infrastruktury kultury - np. remontu, zakupu wyposażenia itp.

b) --nie dotyczy--⁴

V. Plan rozwoju wnioskodawcy w obszarze działalności kulturalnej i (lub) inwestycyjnej na najbliższe 3 lata z uwzględnieniem roli niniejszego zadania

Opis najważniejszych działań wnioskodawcy (w zakresie kultury), które są planowane w kolejnych latach. Istotne jest, aby plany te zostały przedstawione w kontekście wnioskowanego zadania, alby podkreślić znaczenie realizacji projektu dla aktualnej i przyszłej działalności wnioskodawcy.

.....
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

.....
(miejscowość, data)

1. Uwaga! W punktach a) i b) należy opisać 2 różne zadania a nie 2 edycje jednego zadania cyklicznego! W przypadku jeśli wniosek dotyczy zadania cyklicznego w punkcie a) należy opisać edycje tego zadania z ostatnich 2 lat.
2. Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 2 lat).
Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).
3. Uwaga! W wypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej inwestycji w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 inwestycja w ciągu 3 lat) należy opisać ten fakt w punkcie a).
Uwaga! W punkcie. a) i b) należy opisać 2 różne inwestycje a nie 2 etapy tej samej inwestycji!
4. Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w

Wniosek nr: 1158/18 złożony dnia: 18-01-09

ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 3 lat).
Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).