

W zależności od odpowiedzi wnioskodawcy na pytania zawarte w pkt. II *Informacje na temat zadania* określony zostanie tryb ewentualnego udzielenia dofinansowania:

- **dofinansowanie nie jest pomocą publiczną** (na końcu formularza pojawi się **komunikat A** – patrz dział KOMUNIKATY na końcu niniejszej instrukcji),
- **dofinansowanie jest pomocą publiczną** (na końcu formularza pojawi się **komunikat B**)

II. Informacje na temat zadania

Proszę o zaznaczenie tylko jednej odpowiedzi

Udzielenie na to pytanie odpowiedzi **NIE** będzie skutkowało pojawieniem się **komunikatu C3** i będzie skutkowało zakwalifikowaniem wniosku jako błędnego formalnie - niespełniającego wymagań określonych w regulaminie programu.
Udzielenie na to pytanie odpowiedzi **TAK** będzie skutkowało koniecznością **wypełnienia kolejnych części załącznika.**

II. A. Zakres zadania

II.A.1. Czy minimum 80% efektów zadania(czasu lub przestrzeni wykorzystania inwestycji w skali roku) będzie przeznaczony na cele związane kulturą i ochroną dziedzictwa kulturowego?

- TAK
- NIE

W polu II.B.1. **można wybrać tylko jedną z poniższych odpowiedzi** – odpowiedź musi być zgodna z koncepcją i faktycznymi warunkami realizacji zadania. W zależności od wybranej odpowiedzi **kolejne pola mogą być nieaktywne** (wtedy na końcu formularza pojawi się **komunikat A**) lub **aktywne** – wówczas należy **wypełnić kolejne części załącznika.**

II. B. Zasięg i odbiorcy zadania

II.B.1. Lokalizacja zadania.

- zadanie jest realizowane wyłącznie w RP, wyłącznie w mieście/miejscowości do 100 tys. mieszkańców, niezlokalizowanym w gminie graniczącej z innym państwem UE;
- zadanie jest realizowane wyłącznie w RP, w gminie graniczącej z innym państwem UE;
- zadanie jest realizowane wyłącznie w RP, w mieście powyżej 100 tys. mieszkańców;

II.B.2. Odbiorcy zadania.

W polu II.B.2. **można wybrać tylko jedną z poniższych odpowiedzi** – odpowiedź musi być zgodna z koncepcją i faktycznymi warunkami realizacji zadania. W zależności od wybranej odpowiedzi **kolejne pola mogą być nieaktywne** (wtedy na końcu formularza pojawi się **komunikat A**) lub **aktywne** – wówczas należy **wypełnić kolejne części załącznika.**

- według założeń wnioskodawcy z efektów inwestycji korzystać będą odbiorcy lokalni zamieszkałi w mieście/miejscowości na terytorium RP, w którym zlokalizowane jest zadanie;
- według założeń wnioskodawcy z efektów inwestycji korzystać będzie ogół odbiorców zamieszkałych na terytorium RP oraz – w niewielkim wymiarze odbiorcy zagraniczni;
- według założeń wnioskodawcy inwestycja dotyczy obiektu, którego oferta ma zasięg międzynarodowy i zakłada możliwość znaczącego korzystania z efektów inwestycji przez odbiorców zagranicznych;

II. C. Zakres działalności wnioskodawcy

II.C.1. Czy wnioskodawca jest podmiotem z sektora finansów publicznych?

- TAK

W polu II.C.1. :

- **Podmioty z sektora finansów publicznych** obowiązkowo zaznaczają odpowiedź **TAK** a następnie **wypełniają kolejne części załącznika.**
- **Podmioty spoza sektora finansów publicznych** obowiązkowo zaznaczają odpowiedź **NIE** – wnioskodawca jest automatycznie **przekierowany do pola III.A.** – gdzie generuje się informacja na temat procentowego i kwotowego poziomu pomocy publicznej.

W polu II.C.2. należy wybrać właściwą **formę organizacyjno prawną** podmiotu z sektora finansów publicznych. **W zależności od formy organizacyjno-prawnej** wnioskodawcy kolejne pola mogą być **nieaktywne** (wtedy na końcu formularza pojawi się **komunikat A**) lub **aktywne** – wówczas należy **wypełnić kolejne części załącznika**.

- NIE

II.C.2. Forma organizacyjno prawna podmiotu

- jednostka samorządu terytorialnego;
- jednostka naukowo-badawcza nadzorowana przez MKIDN;
- archiwum państwowe;
- publiczna szkoła artystyczna;
- publiczna uczelnia wyższa;
- inna jednostka z sektora finansów publicznych;
- instytucja kultury (państwowa lub samorządowa)

W polu II.C.3. **można wybrać tylko jedną z poniższych odpowiedzi** – odpowiedź musi być zgodna z koncepcją i faktycznymi warunkami realizacji zadania. W zależności od wybranej odpowiedzi kolejne pola mogą być **nieaktywne** (wtedy na końcu formularza pojawi się **komunikat A**) lub **aktywne** – wówczas należy **wypełnić kolejne części załącznika**.

II.C.3. Funkcja inwestycji w kontekście działalności instytucji.

- według założeń wnioskodawcy minimum 50% czasu lub przestrzeni w zakresie wykorzystania efektów inwestycji w skali roku będzie służyć bezpłatnemu dostępowi odbiorców do oferty z zakresu kultury realizowanej w ramach zadań statutowych instytucji;
- według założeń wnioskodawcy ponad 50% czasu lub przestrzeni w zakresie wykorzystania efektów inwestycji w skali roku będzie służyć odpłatnemu dostępowi odbiorców do oferty z zakresu kultury realizowanej w ramach zadań statutowych instytucji;

III.A.1. Poziom procentowy pomocy w budżecie zadania

....%

- Jeśli do 80%
- Jeśli >80%

Pola III.A1 i III. A2 **wypełniają się automatycznie** na podstawie danych z wniosku. Należy pamiętać, że **pomoc publiczna nie może przekroczyć poziomu 80% budżetu zadania oraz kwoty 2 000 000 €**. W przypadku jeśli zadanie **spełnia te wymogi** pojawi się **komunikat B**. **W innym przypadku** pojawią się **komunikaty C1 albo C2, informujące o przekroczeniu limitów pomocy publicznej**.

III.A.2. Całkowita kwota pomocy

....zł

- Jeśli do 8 000 000 zł
- Jeśli powyżej 8 000 000 zł
- **Komunikat A:** W przypadku przyznania dofinansowania **nie zostanie ono uznane za pomoc publiczną**.
- **UWAGA!** Treść wypełnionego załącznika może być kontrolowana przez instytucję zarządzającą na każdym etapie realizacji wniosku pod kątem wiarygodności i prawdziwości przedstawionych informacji. Przedstawienie przez wnioskodawcę niesprawdzonych lub nieprawdziwych informacji może skutkować odrzuceniem wniosku lub anulowaniem przyznanego dofinansowania. W przypadku przyznania

Komunikat A – pojawia się tylko wówczas jeśli potencjalne **dofinansowanie nie będzie pomocą publiczną**, gdyż zadanie posiada cechy, które pozwalają stwierdzić, że wnioskodawca nie realizuje zadania jako przedsiębiorstwo.

Komunikat B – pojawia się tylko wówczas, jeśli potencjalne **dofinansowanie będzie pomocą publiczną**, gdyż zadanie posiada cechy, które pozwalają stwierdzić, że wnioskodawca realizuje zadanie jako przedsiębiorstwo.

dofinansowania niebędącego pomocą publiczną beneficjent na etapie aktualizacji wniosku jest zobligowany do ponownego wypełnienia załącznika w celu potwierdzenia czy, w związku ze zmianami w zakresie zadania wprowadzonymi na etapie aktualizacji, nie zachodzą okoliczności uzasadniające zakwalifikowanie dofinansowania jako pomocy publicznej.

- **Komunikat B:** W przypadku przyznania dofinansowania **zostanie ono uznane za pomoc publiczną.**
- UWAGA! Treść wypełnionego załącznika może być kontrolowana przez instytucję zarządzającą na każdym etapie realizacji wniosku pod kątem wiarygodności i prawdziwości przedstawionych informacji. Przedstawienie przez wnioskodawcę niesprawdzonych lub nieprawdziwych informacji może skutkować odrzuceniem wniosku lub anulowaniem przyznanego dofinansowania. W przypadku przyznania dofinansowania jako pomocy publicznej beneficjent na etapie aktualizacji wniosku jest zobligowany do ponownego wypełnienia załącznika w celu potwierdzenia czy, w związku ze zmianami w zakresie zadania wprowadzonymi na etapie aktualizacji, nadal spełnione są warunki udzielenia pomocy publicznej lub stwierdzenia czy nie zachodzą okoliczności umożliwiające wyłączenia dofinansowania z pomocy publicznej.
- **Komunikat C1:** UWAGA! Zadanie nie spełnia wymogów odnośnie limitu pomocy publicznej – pomoc nie może przekroczyć 80% budżetu zadania.
- **Komunikat C2:** UWAGA! Zadanie może (w zależności od kursu € w dniu udzielenia dofinansowania) nie spełniać wymogów odnośnie limitu pomocy publicznej – pomoc nie może przekroczyć kwoty 2 mln €.
- **Komunikat C3:** UWAGA! Minimum 80% efektów zadania(czasu lub przestrzeni wykorzystania inwestycji w skali roku) musi być przeznaczone na cele związane kulturą i ochroną dziedzictwa kulturowego.

Komunikat C1 – pojawia się tylko wówczas jeśli **poziom pomocy przekracza 80% budżetu zadania.**

Komunikat C2 – pojawia się tylko wówczas jeśli **poziom pomocy przekracza 8 000 000 zł**, jeśli suma pomocy w złotych zgodnie z aktualnym kursem oscyluje wokół kwoty 2 000 000 € - należy upewnić się czy nie istnieje ryzyko przekroczenia tej kwoty.

Komunikat C3 – pojawia się tylko wówczas jeśli na pytanie z punktu II.A.1. wnioskodawca odpowiedział **NIE** i będzie skutkowało **zakwalifikowaniem wniosku jako błędego formalnie** - niespełniającego wymagań określonych w regulaminie programu.