

Wniosek nr: 1152/18 złożony dnia: 18-01-09

UWAGA!

Ocenie punktowej nie będą poddawane wnioski złożone bez wykorzystanie systemu EBOI - błąd formalny (Wytyczne §8 ust.1 pkt 2)

UWAGA!

Przed rozpoczęciem wypełniania wniosku prosimy o szczegółowe zapoznanie się z REGULAMINEM programu Edukacja artystyczna oraz wytycznymi do oceny wniosków i komunikatem dot. pomocy publicznej!

Nie podpisany elektronicznie.

Uwaga – dokument ten nie jest Potwierdzeniem Złożenia Wniosku

Numer rejestru Ministerstwa:	Data wpływu do Instytucji Zarządzającej	Decyzja Ministra
.....	.....	kwota: .....zł
.....	.....	rozdział: §-.....zł
.....	.....	rozdział: §-.....zł
Program: Edukacja artystyczna	.....	data decyzji:
Nabór nr:	.....	Lista preferencji wniosków z dnia:

Kolorem czerwonym zostały wprowadzone wskazówki dla wnioskodawcy.

Miejscowość: Warszawa
Dnia: 2018-01-09

(pieczęć wnioskodawcy)

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
00-071 Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego

EDUKACJA ARTYSTYCZNA 2018

Numery identyfikacyjne wnioskodawcy

Nr NIP

Nr REGON

Kod JST wg GUS¹

Miejscowość, data i termin naboru

Miejscowość

Data

Termin

I. Nazwa Programu

Edukacja artystyczna

II. Nazwa instytucji zarządzającej Programem

Departament Szkolnictwa Artystycznego i Edukacji Kulturalnej

III. Nazwa własna zadania

XXXII Międzynarodowe Warsztaty Muzyczne

UWAGA!

Nazwa zadania służy do jego późniejszej identyfikacji i będzie uwzględniona w całej dokumentacji projektu. Powinna być ogólna, uniwersalna i możliwa do zastosowania bez względu na wysokość otrzymanej dotacji (nie należy podawać ilości przeprowadzonych działań). W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie dofinansowania, wszelkie zmiany wprowadzone do nazwy zadania muszą uzyskać odrębną zgodę ministra. W przypadku wniosków składanych w trybie wieloletnim prosimy o nieuwzględnianie numeracji imprez cyklicznych.

UWAGA!
Załącznik nr 1.1 do Regulaminu określa wykaz uprawnionych wnioskodawców w ramach kwalifikujących się zadań.

IV.1. Rodzaj zadania (określony w regulaminie danego Programu)

organizacja kursów mistrzowskich, warsztatów i plenerów służących doskonaleniu umiejętności artystycznych uczniów, studentów i absolwentów szkół i uczelni artystycznych

IV.2. Tryb finansowania zadania²

- a) Zadanie finansowane w trybie 1-letnim (realizowane wyłącznie w roku 2018)
- b) Zadanie finansowane w trybie 2-letnim
- c) Zadanie finansowane w trybie 3-letnim

UWAGA!
§ 13 REGULAMINU zawiera informacje na temat finansowania zadań w trybie wieloletnim.

V. Informacje o wnioskodawcy

V.1. Pełna nazwa wnioskodawcy

Państwowa Szkoła Artystyczna

UWAGA!
Dane do pkt V.2 są importowane z konta EBOI wnioskodawcy. W przypadku gdy wniosek będzie podpisany przez osobę posiadającą imienne pełnomocnictwo - dane należy zmienić wyłącznie z poziomu wniosku.

V.2. Osoby upoważnione do reprezentowania woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych

1	Imię	<input type="text" value="Jan"/>	Nazwisko	<input type="text" value="Nowak"/>
	Numer telefonu	<input type="text" value="225515796"/>	Stanowisko	<input type="text" value="Dyrektor"/>
	Numer tel. kom.	<input type="text"/>	Adres e-mail	<input type="text" value="email@email.com"/>
	Numer faksu	<input type="text"/>		

V.3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Instytucją Zarządzającą

Imię	<input type="text" value="Jan"/>	Nazwisko	<input type="text" value="Nowak"/>
Numer telefonu	<input type="text" value="225515796"/>	Stanowisko	<input type="text" value="Dyrektor"/>
Numer tel. kom.	<input type="text"/>	Adres e-mail	<input type="text" value="email@email.com"/>
Numer faksu	<input type="text"/>		

UWAGA!
Na adres e-mail osoby odpowiedzialnej za kontakt z Instytucją Zarządzającą będą przesyłane wszystkie informacje w sprawach związanych z przedmiotowym wnioskiem.

V.4. Adres wnioskodawcy

Ulica	<input type="text" value="Krakowskie Przedmieście"/>	Numer lokalu	<input type="text"/>
Numer domu	<input type="text" value="17"/>	Pocztowa	<input type="text" value="Warszawa"/>
Kod pocztowy	<input type="text" value="00-071"/>	Gmina	<input type="text" value="Warszawa"/>
Miejscowość	<input type="text" value="Warszawa"/>	Województwo	<input type="text" value="mazowieckie"/>
Powiat	<input type="text" value="warszawski"/>	Numer faksu	<input type="text"/>
Numer telefonu	<input type="text" value="22 55 15 796"/>		
Adres e-mail	<input type="text" value="email@email.com"/>		

V.5. Adres korespondencyjny

Ulica	<input type="text" value="Krakowskie Przedmieście"/>	Numer lokalu	<input type="text"/>
Numer domu	<input type="text" value="17"/>	Pocztowa	<input type="text" value="Warszawa"/>
Kod pocztowy	<input type="text" value="00-071"/>	Gmina	<input type="text" value="Warszawa"/>
Miejscowość	<input type="text" value="Warszawa"/>	Województwo	<input type="text" value="mazowieckie"/>
Powiat	<input type="text" value="warszawski"/>	Numer faksu	<input type="text"/>
Numer telefonu	<input type="text" value="22 55 15 796"/>		

Adres e-mail kgrydniewska@mkidn.gov.pl

V.6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego

Nazwa banku Bank XYZ

Numer rachunku 11 1111 1111 1111 1111 1111 1111

UWAGA!
Posiadanie odrębnego rachunku bankowego nie jest wymagane.

V.7. Forma organizacyjno – prawna

Publiczna szkoła artystyczna

V.7a. Rodzaj podmiotu

prowadzona przez ministra

V.7b. Dane właściwego rejestru

--nie dotyczy--

V.8. Czy wnioskodawca jest organizacją pożytku publicznego?

--nie dotyczy--

V.9. Rozdział klasyfikacji budżetowej

--nie dotyczy--

V.10. Nazwa i adres realizatora zadania

--nie dotyczy--

VI. Zakres zadania i jego charakterystyka

VI.1. Syntetyczny opis zadania

Rzeczowa charakterystyka, tzw. "wizytówka" projektu zawierająca opis kluczowych założeń oraz uzasadnienie potrzeby realizacji przedsięwzięcia.

VI.1.B Dziedzina twórczości dominująca w zadaniu

Muzyka

VI.2. Szczegółowy opis zadania

A. Informacje ogólne

A.1. Cykl

Zadanie cykliczne

A.2. Miejsce realizacji

Typ miejsca Adres - Polska

Miejscowość Warszawa

1 Ulica ul. Krakowskie Przedmieście

Numer budynku 17

Termin od 2018-04-30

Termin do 2018-12-31

UWAGA!
Zgodnie z § 10 REGULAMINU realizacja zadania odbywa się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

A.3. Zasięg zadania

Międzynarodowy

A.4. Współorganizatorzy w realizacji zadania

UWAGA!
Dotyczy wyłącznie kwoty, która nie została uwzględniona w pkt VII.1 i VII.3 wniosku.

Lp.	Nazwa podmiotu	Kwota (nieujęta w preliminarzu)	Wkład rzeczowy (opis)	Inne formy współpracy (opis)
1	Stowarzyszenie na rzecz rozwoju edukacji	2 000,00	upominki dla uczestników	promocja projektu

	artystycznej			
2	Uniwersytet Muzyczny	0,00	-	współpraca merytoryczna - pomoc w zakresie formułowania programu warsztatów
3	Muzeum	0,00	udostępnienie sal na prowadzenie warsztatów	-

A.5. Partnerzy medialni

Portal internetowy, radio, telewizja, prasa

A.6. Adres internetowy (strona www)

www.wniosekwarzorcowy.pl

B. Opis zadania, w tym

B.1. Cele, ogólna koncepcja oraz przewidywane jakościowe rezultaty realizacji zadania

Opis celów merytorycznych, jakie stawiają przed realizowanym zadaniem realizatorzy.

B.2. Elementy składowe zadania Szczegółowy program artystyczny oraz informacje na temat osób (wykładowców/jurorów/artystów) zaangażowanych w realizację projektu

Opis planowanego programu zadania, zawierający informacje na temat wszystkich wydarzeń/działań realizowanych w ramach projektu oraz osób zaangażowanych w ich realizację (biogramy wykładowców/jurorów/artystów).

B.3. Informacje na temat osób odpowiedzialnych za zarządzanie projektem oraz organizację zadania (funkcja, zakres obowiązków, doświadczenie zawodowe)

Informacje na temat osób odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg oraz organizację zadania (koordynatorzy projektu, kierownicy, producenci etc.).

B.4. Recenzje wydawnicze

--nie dotyczy--

B.5. Odbiorcy zadania

B.5.1. Grupy wiekowe

- Dzieci (0- 12 lat)
- Młodzież (13-18 lat)
- Dorośli (osoby w wieku produkcyjnym/aktywne zawodowo)
- Seniorzy (osoby w wieku emerytalnym/poprodukcyjnym/60+)

UWAGA!

Prosimy o uwzględnienie wyłącznie danych na temat bezpośredniej grupy odbiorców projektu, będącej aktywnymi uczestnikami (z wyłączeniem pedagogów, jurorów, artystów, publiczności).

B.5.2. Charakterystyka oferty realizowanej w ramach zadania dla poszczególnych grup odbiorców (w tym dla wskazanych grup wiekowych)

Informacje na temat bezpośredniej oraz pośredniej grupy odbiorców (adresatów) projektu, ze szczególnym uwzględnieniem walorów edukacyjnych projektu na poszczególnych etapach. Adresatem tego programu są uczniowie, studenci i absolwenci szkół szkół oraz uczelni artystycznych.

B.6. Sposób promocji zadania

Opis działań promocyjnych związanych z realizacją projektu, z uwzględnieniem typów materiałów promocyjnych oraz terminów.

B.7. Informacje dodatkowe

Informacje, które nie zostały ujęte w opisie zadania, ale są istotne z punktu widzenia wnioskodawcy.

B.8. Czy inwestycja dotyczy nieruchomości, która jest zabytkiem wpisanym do rejestru zabytków

--nie dotyczy--

VII. Koszty, źródła finansowania oraz harmonogram realizacji zadania

VII.1. Źródła finansowania zadania

Źródło	Kwota	Procent całość zadania
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania ³	73 000,00	
1. Środki spoza sektora finansów publicznych, w tym:	3 000,00	4.11
a) Finansowe środki własne wnioskodawcy niezaliczanego do sektora finansów publicznych	--brak--	
b) Od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych	--brak--	
2. Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania	10 000,00	13.70
3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)	50 000,00	68.49
4. Inne środki z sektora finansów publicznych, w tym:	10 000,00	13.70
d) Finansowe środki własne wnioskodawcy zaliczanego do sektora finansów publicznych	10 000,00	13.70
e) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego	--brak--	
f) Inne środki publiczne (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra KiDN)	--brak--	
g) Środki z programów europejskich	--brak--	
5. Środki z sektora finansów publicznych razem	60 000,00	82.19

UWAGA!
Załącznik nr 1.1 do REGULAMINU określa minimalną i maksymalną kwotę wnioskowanego dofinansowania oraz maksymalny % poziom dotacji w budżecie zadania

Środki własne wnioskodawcy niezaliczanego do sektora finansów publicznych (np. stowarzyszenia, fundacje)

UWAGA!
Ocenie punktowej nie będą poddawane wnioski w których nie przeznaczono wszystkich planowanych przychodów z realizacji zadania na koszty związane z jego realizacją - błąd formalny (Wytyczne § 8 ust. 1 pkt 5 e).

Środki własne wnioskodawcy zaliczanego do sektora finansów publicznych (np. szkoły publiczne)

Suma dotacji MKiDN, dotacji celowych z budżetu jednostek samorządu terytorialnego oraz innych środków publicznych. W przypadku wnioskodawcy zaliczanego do sektora finansów publicznych tutaj wykazywane są również jego środki własne.

VII.2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów

Lp.	Rodzaj	Liczba jednostek dostępu w ramach opłaty *	Szacowana cena jednostkowa	Szacowana liczba/nakład	Sumaryczna liczba jednostek dostępu do zadania	Szacowany przychód
1	akredytacja/wpisowe/o płaata za uczestnictwo w warsztacie/kursie/konferencji/rezydencji itd.	1	200,00	20	20	4 000,00
2	akredytacja/wpisowe/o płaata za uczestnictwo w warsztacie/kursie/konferencji/rezydencji itd.	1	100,00	10	10	1 000,00
3	bilet**	2	20,00	250	500	5 000,00
Bezpłatny dostęp do udziału w zadaniu --brak--						
Razem				280	530	10 000,00
Średnia opłata za udział w zadaniu						18,87

Przykład: Uczestnicy uiszczają opłatę za uczestnictwo pojedynczo (punkt 1 i 2) - każdy za siebie - oznacza to, że zapłaciło łącznie 30 osób (20 uczestników czynnych i 10 biernych) i tyle też weźmie udział w projekcie. Natomiast bilet jest dwuosobowy (punkt 3). Oznacza to, że zostanie sprzedanych 250 biletów, ale na koncert wejdzie 500 osób. Informacja ta jest niezbędna przy określeniu średniej liczby osób oraz średniej opłaty za ich udział w wydarzeniach realizowanych podczas zadania: w sumie 530 osób zapłaci łącznie 10.000 zł co oznacza, że każdy z nich średnio zapłaci 18.87 zł.

Inne efekty realizacji - niegenerujące przychodów

Lp.	Rodzaj	Szacowana cena jednostkowa	Szacowana liczba/nakład	Sumaryczna liczba jednostek dostępu do zadania	Szacowany przychód
1	plakaty		10		
2	ulotki		100		
Suma przewidywanych przychodów z realizacji zadania					10 000,00

* W przypadku standardowych biletów/wejściówek należy podać wartość 1. W przypadku jeśli zaproszenie/ subskrypcja/ akredytacja/ uczestnictwo w warsztacie/kursie/konferencji/rezydencji itd. dotyczy więcej niż 1 osoby (np. zaproszenie 2-osobowe) należy podać liczbę osób, których dotyczy pojedyncze zaproszenie/akredytacja/subskrypcja/ uczestnictwo w warsztacie/kursie/konferencji/rezydencji itd. W przypadku karnetów należy podać liczbę wydarzeń (spektakli, koncertów itd.) do których dostęp obejmuje karnet.

** W przypadku zróżnicowania w cenach biletów/karnetów można podać osobne pozycje (cena danej kategorii biletu wraz z nakładem) lub cenę średnią wraz z całościowym nakładem biletów/ karnetów przewidzianym do sprzedaży.

VII.3. Wszystkie lata realizacji zadania - podsumowanie

UWAGA!
W Załączniku nr 3.1 do REGULAMINU został zamieszczony wykaz kosztów kwalifikowanych. Dofinansowanie ministra ma charakter celowy i może być wydatkowane jedynie na pokrycie kosztów uwzględnionych w ww. wykazie.

Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania	73 000,00 PLN		
Średnia opłata za udział w zadaniu	18,87 PLN		
Suma przewidywanych przychodów z realizacji zadania	10 000,00 PLN	13.70 %	
Suma środków z sektora finansów publicznych	60 000,00 PLN	82.19 %	

VII.4. Preliminarz całkowitych kosztów zadania wraz ze źródłami finansowania

UWAGA!
Zakup środków trwałych nie jest możliwy również w ramach wkładu własnego (Załącznik nr 3.2 do Regulaminu).

Lp.	Nazwa kosztu	Koszt ogółem PLN	Koszty z podziałem na źródła finansowania				przychody uzyskane w ramach realizacji zadania
			Wnioskowana dotacja MKiDN	Inne środki z sektora finansów publicznych	Środki spoza sektora finansów publicznych		
1	honoraria/wynagrodzenia pedagogów - umowa zlecenie	21 000,00	16 000,00	0,00	0,00	5 000,00	
2	honoraria/ wynagrodzenia artystów - umowa zlecenie	7 000,00	1 000,00	3 000,00	1 000,00	2 000,00	
3	koordynacja projektu - umowa zlecenie	3 500,00	3 000,00	0,00	0,00	500,00	
4	honoraria/wynagrodzenia tłumaczy - umowa zlecenie	3 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	
5	zakwaterowanie i wyżywienie pedagogów, uczestników i wolontariuszy - faktura	7 000,00	6 000,00	0,00	0,00	1 000,00	
6	koszt podróży pedagogów, artystów i uczestników - bilety	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	
7	transport instrumentów - faktura	3 000,00	0,00	2 000,00	0,00	1 000,00	
8	wynajem systemów nagłośnieniowych - faktura	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	
9	ubezpieczenie uczestników projektu	1 000,00	500,00	0,00	0,00	500,00	
10	prowadzenie strony internetowej zadania - faktura/umowa zlecenie	3 000,00	2 000,00	1 000,00	0,00	0,00	
11	ZAIKS	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	
12	strojenie instrumentów - faktura	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	

13	zakup materiałów niezbędnych do przeprowadzenia warsztatów	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00
14	wypożyczenie rzutników/telebimów - faktura	4 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00
15	promocja - druk plakatów i ulotek - faktura	2 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00
16	przeprowadzenie ewaluacji projektu - umowa zlecenie	2 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00
RAZEM		73 000,00	50 000,00	10 000,00	3 000,00	10 000,00
Wydatki bieżące		73 000,00	50 000,00	10 000,00	3 000,00	10 000,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Podczas konstruowania harmonogramu należy wziąć pod uwagę, że termin na rozpatrzenie wniosków wynosi 2 miesiące od daty zakończenia naboru. Dotacja jest przekazywana na konto beneficjenta po obustronnym podpisaniu umowy i przedłożeniu przez beneficjenta pisemnej informacji o zaistnieniu czynników uprawdopodobniających wykorzystanie środków finansowych ministra. Możliwa jest również refundacja poniesionych wydatków (dot. wyłącznie wydatków poniesionych w 2018 r.).

UWAGA!
prosimy wnioskodawców o niepodpisywanie się w tym miejscu.

.....
(data)

.....
(podpis dyrektora instytucji zarządzającej)

VII.5. Harmonogram realizacji zadania⁶

Dzień rozpoczęcia zadania ⁷		2018-04-30	
Lp	Termin od	Termin do	Działanie
1	2018-04-30	2018-05-31	opracowanie regulaminu warsztatów, konkursu
2	2018-05-01	2018-05-31	promocja zadania
3	2018-06-01	2018-06-30	rekrutacja uczestników warsztatów
4	2018-07-01	2018-09-30	przeprowadzenie warsztatów
5	2018-09-15	2018-10-31	koncerty finałowe
6	2018-10-31	2018-12-31	sporządzenie raportu ewaluacyjnego, rozliczenie merytoryczne i finansowe zadania
Dzień zakończenia zadania ⁸		2018-12-31	

VII.6. Procentowy udział dotacji w budżecie instytucji

- Tak
 Nie

UWAGA!
Zgodnie z § 12 pkt 2 REGULAMINU gdy wnioskodawca ubiega się o zgodę ministra na podniesienie maksymalnego udziału dofinansowania w budżecie zadania, zobowiązany jest umieścić we wniosku stosowną informację na ten temat wraz z uzasadnieniem. Wniosek niezawierający uzasadnienia zostanie odrzucony jako błędny formalnie.

VIII. Czy zadanie, na które składany jest wniosek, jest powiązane z innymi zadaniami, o dofinansowanie których ubiega się wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji ministra w ramach tego samego bądź innych Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego?

- Tak
 Nie

IX. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji ministra w roku (2017)

Lp.	Data umowy / porozumienia	Numer umowy / porozumienia	Nazwa zadania	Kwota przyznanej dotacji
1	2017-04-30	należy wpisać numer umowy	XXXI Międzynarodowe Warsztaty Muzyczne	35 000,00

X. Załączniki

L.p. Nazwa pliku

X.1. Obowiązkowe załączniki

Nr załącznika	Nazwa załącznika (zgodna z regulaminem programu)
1	Nie dotyczy

UWAGA!

Dotyczy wyłącznie wnioskodawców dysponujących bezpiecznym podpisem elektronicznym zweryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu. Na etapie naboru nie należy przysyłać żadnych załączników.

XI. Oświadczenia

1. Niniejszym oświadczam, że:

- a) zapoznałem się z treścią regulaminu programu, oraz że informacje podane przeze mnie we wniosku są prawdziwe
- b) jestem osobą uprawnioną lub posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu Państwowa Szkoła Artystyczna, a także składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych
- c) preliminarz zadania nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do US. W przypadku zaistnienia przesłanek umożliwiających odzyskanie podatku zobowiązuję się do poinformowania MKiDN o tym fakcie, a także do zwrotu równowartości otrzymanych lub rozliczonych środków finansowych na rachunek bankowy MKiDN (proporcjonalnie do udziału środków Ministra w finansowaniu danej faktury/rachunku)

2. Oświadczam też, że podmiot Państwowa Szkoła Artystyczna:

- a) posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania
- b) nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych
- c) przedstawiony preliminarz zadania uwzględnia jedynie środki, które docelowo ujęte będą w ewidencji księgowej podmiotu Państwowa Szkoła Artystyczna
- d) będzie księgował wszystkie przychody planowane z tytułu realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszego wniosku

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Pieczęć imienna	Podpis
Jan Nowak	Dyrektor		

UWAGA!

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.

WYKAZ WSKAŹNIKÓW przewidywanych rezultatów

UWAGA!
Wszystkie informacje zamieszczone w niniejszym wykazie muszą być powiązane z treściami zamieszczonymi we wniosku.

Wskaźniki

Nazwa	Jedn. miary	Wartości			
		Poprzednia edycja*		Przewidywana 2018	
		z Polski	spoza Polski	z Polski	spoza Polski
1. Odbiorcy zadania					
dzieci 0-6 lat	osoba	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
uczniowie	osoba	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="5"/>
studenci	osoba	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="8"/>	<input type="text" value="7"/>
absolwenci	osoba	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
pedagodzy	osoba	<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="15"/>
publiczność	osoba	<input type="text" value="3000"/>		<input type="text" value="3000"/>	
użytkownicy odwiedzający stronę internetową	osoba	<input type="text" value="1500"/>		<input type="text" value="1500"/>	
2. Reprezentowane kraje					
Reprezentowane kraje (dot. wyłącznie odbiorców zadania; z wyłączeniem Polski oraz publiczności i użytkowników odwiedzających stronę internetową)	kraje	<input type="text" value="Norwegia, Szwecja, Ukraina, Rosja"/>		<input type="text" value="Norwegia, Szwecja, Ukraina, Holandia"/>	
3. Osoby zaangażowane w realizację zadania					
wykładowcy	osoba	<input type="text" value="15"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="15"/>	<input type="text" value="5"/>
jurorzy	osoba	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
artyści	osoba	<input type="text" value="12"/>	<input type="text" value="12"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="0"/>
osoby zarządzające projektem/obsługa	osoba	<input type="text" value="10"/>		<input type="text" value="12"/>	
wolontariusze	osoba	<input type="text" value="5"/>		<input type="text" value="5"/>	
4. Czas trwania imprezy					
5. Liczba zorganizowanych działań w ramach imprezy					
kurs	szt.	<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>	
warsztat	szt.	<input type="text" value="20"/>		<input type="text" value="25"/>	
festiwal	szt.	<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>	
koncert	szt.	<input type="text" value="5"/>		<input type="text" value="5"/>	
konkurs	szt.	<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>	
spektakl	szt.	<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>	
przeegląd	szt.	<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>	
plener	szt.	<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>	
wystawa	szt.	<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>	

wykład	szt.	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>
konferencja	szt.	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
seminarium	szt.	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
RAZEM	szt.	<input type="text" value="26"/>	<input type="text" value="32"/>

6. Koszt uczestnictwa (z wyłączeniem opłaty dot. wyżywienia oraz zakwaterowania)

wpisowe	PLN	Opłata 200 zł 5 lekcji indywidualnych, możliwość udziału w zespole kameralnym lub orkiestrze, uczestnictwo w zajęciach kształcenia słuchu, w lekcjach otwartych i wykładzie oraz udział (opłata 50 zł) w kursie kompozycji.	<input type="text" value="0"/>
uczestnik czynny	PLN	Opłata 200 zł 5 lekcji indywidualnych, możliwość udziału w zespole kameralnym lub orkiestrze, uczestnictwo w zajęciach kształcenia słuchu, w lekcjach otwartych i wykładzie oraz udział (opłata 50 zł) w kursie kompozycji.	Opłata 200 zł 5 lekcji indywidualnych, możliwość udziału w zespole kameralnym lub orkiestrze, uczestnictwo w zajęciach kształcenia słuchu, w lekcjach otwartych i wykładzie oraz udział w kursie kompozycji.
uczestnik bierny	PLN	<input type="text" value="0"/>	Opłata 100 zł. Możliwość biernego uczestniczenia w zajęciach organizowanych w ramach zadania oraz w wykładzie i kursie kompozytorskim.
opiekun	PLN	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

7. Liczba sprzedanych biletów

Liczba sprzedanych biletów	szt.	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="250"/>
----------------------------	------	--------------------------------	----------------------------------

* w przypadku gdy projekt realizowany jest po raz pierwszy - prosimy o nie wypełnianie kolumny

.....
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

.....
(miejsowość, data)

INFORMACJA DOTYCZĄCA POMOCY PUBLICZNEJ

Miejscowość, data

Miejscowość
Data

UWAGA!
Nowy załącznik
pojawiający się w miejscu
starego dotyczącego
pomocy de minimis.

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

I.1. Nazwa wnioskodawcy

I.2. Adres wnioskodawcy

Ulica
Numer domu Numer lokalu
Kod pocztowy Poczta
Miejscowość Gmina
Powiat Województwo
Numer telefonu Numer faksu
Adres e-mail

I.3. Numer identyfikacji podatkowej

NIP
PESEL
REGON

I.4. Nr i data wpisu do Księgi rejestrowej instytucji kultury

--nie dotyczy--

Konieczność wypełnienia
tego załącznika oraz rodzaj
pytań zależą od
indywidualnego charakteru
zadania.

II. Pomoc publiczna

II.A. Poziom opłat uczestników za udział w zadaniu

II.A.1. Poziom przychodów w budżecie zadania

%

II.A.2. Średnia opłata pobierana za udział w zadaniu

PLN

II.B. Zasięg i odbiorcy zadania

II.B.1. Lokalizacja zadania

II.B.2. Odbiorcy zadania

II.C. Zakres działalności wnioskodawcy

II.C.1. Czy wnioskodawca jest podmiotem z sektora finansów publicznych?

TAK

II.C.2. Forma organizacyjno prawna podmiotu

publiczna szkoła artystyczna

III. Pomoc publiczna

UWAGA! W przypadku przyznania dofinansowania **nie zostanie ono uznane za pomoc publiczną**.

UWAGA! Treść wypełnionego załącznika może być kontrolowana przez instytucję zarządzającą na każdym etapie realizacji wniosku pod kątem wiarygodności i prawdziwości przedstawionych informacji. Przedstawienie przez wnioskodawcę niesprawdzonych lub nieprawdziwych informacji może skutkować odrzuceniem wniosku lub anulowaniem przyznanego dofinansowania. W przypadku przyznania dofinansowania niebędącego pomocą publiczną beneficjent na etapie aktualizacji wniosku jest zobligowany do ponownego wypełnienia załącznika w celu potwierdzenia czy, w związku ze zmianami w zakresie zadania wprowadzonymi na etapie aktualizacji, nie zachodzą okoliczności uzasadniające zakwalifikowanie dofinansowania jako pomocy publicznej.

III. A. Poziom pomocy publicznej deklarowany we wniosku

III.A.1. Poziom procentowy pomocy w budżecie zadania

--nie dotyczy--

III.A.2. Całkowita kwota pomocy

--nie dotyczy--

IV. Oświadczenie o nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej

Oświadczam, iż: **Państwowa Szkoła Artystyczna**

- nie jestem przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja)

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Telefon, Fax	Email
Jan Nowak	Dyrektor	225515796	email@email.com

.....
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

.....
(miejscowość, data)

Syntetyczny opis działalności wnioskodawcy wraz z perspektywami dalszego rozwoju

I. Nazwa Programu

Edukacja artystyczna

II. Nazwa zadania

XXXII Międzynarodowe Warsztaty Muzyczne

III. Nazwa wnioskodawcy

Państwowa Szkoła Artystyczna

III.1. Rok powstania/założenia wnioskodawcy

1990

III.2. Ilość zatrudnionych pracowników/członków wnioskującego podmiotu

20

IV. Najważniejsze elementy dotychczasowej działalności

IV.1. Opis dwóch najważniejszych zadań w sferze kulturalnej zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 2 ostatnich lat¹

a)

Opis najważniejszego projektu artystycznego zrealizowanego przez wnioskodawcę w czasie dwóch ostatnich lat (najlepiej z dziedziny powiązanej z programem). Jeżeli wniosek dotyczy projektu cyklicznego, można opisać poprzednią edycję/poprzednie edycje tego samego przedsięwzięcia.

b) --nie dotyczy--²

Opis drugiego najważniejszego projektu artystycznego zrealizowanego przez wnioskodawcę w czasie dwóch ostatnich lat (najlepiej z dziedziny powiązanej z programem).

IV.2. Opis dwóch najważniejszych zadań inwestycyjnych z dziedziny kultury zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 3 ostatnich lat³

a)

Opis najważniejszego działania inwestycyjnego z obszaru infrastruktury (np. remont sali koncertowej, zakup wyposażenia).

b) --nie dotyczy--⁴

V. Plan rozwoju wnioskodawcy w obszarze działalności kulturalnej i (lub) inwestycyjnej na najbliższe 3 lata z uwzględnieniem roli niniejszego zadania

Opis najważniejszych działań wnioskodawcy (np. projekty edukacyjne, inwestycyjne), które są planowane w kolejnych latach. Ważne jest, aby plany te zostały przedstawione w kontekście wnioskowanego zadania - tak, by podkreślić znaczenie projektu dla aktualnej i przyszłej działalności wnioskodawcy.

.....
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

.....
(miejscowość, data)

1. Uwaga! W punktach a) i b) należy opisać 2 różne zadania a nie 2 edycje jednego zadania cyklicznego! W przypadku jeśli wniosek dotyczy zadania cyklicznego w punkcie a) należy opisać edycje tego zadania z ostatnich 2 lat.
2. Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 2 lat).
Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).
3. Uwaga! W wypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej inwestycji w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 inwestycja w ciągu 3 lat) należy opisać ten fakt w punkcie a).

Wniosek nr: 1152/18 złożony dnia: 18-01-09

- Uwaga! W punkcie. a) i b) należy opisać 2 różne inwestycje a nie 2 etapy tej samej inwestycji!
4. Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 3 lat).
Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).